

# Actions de Solidarité Internationale (ASI)

## [www.asi-france.org](http://www.asi-france.org)

Recherche : **Un(e) coordinateur(trice) de Programme**

Lieu : poste basé à Brazzaville – République du Congo

### **A- Contexte et Description du poste**

ASI gère au Congo Brazzaville deux programmes :

- Un programme de « lutte intégrée contre le paludisme » dans le district sanitaire de Makoua (Nord Congo) depuis début 2008
- Un programme de « prise en charge des jeunes filles des rues » à Brazzaville depuis 2006

Chacun de ces deux programmes est sous la responsabilité d'une coordinatrice.

Une coordinatrice adjointe, chargée de l'administration et de la logistique, est en poste depuis août 2009 basée à Brazzaville en appui aux programmes.

Depuis l'accession à l'indépendance, la croissance de Brazzaville est devenue beaucoup plus rapide, notamment en raison d'un très fort exode rural. Attirés par les miracles de la vie citadine, les villageois gagnent les grosses agglomérations comme Brazzaville ou Pointe Noire où se développent sans cesse à la périphérie des « quartiers spontanés ». La vie au Congo et tout particulièrement à Brazzaville est marquée, depuis la fin de guerre civile des années 90, par les carences économique et sociale, la crise des services publics mais aussi la remise en cause de l'institution familiale et scolaire.

L'ensemble de ces facteurs explique en grande partie le développement du phénomène des enfants vulnérables en situation de rue. Le premier besoin des jeunes, est d'avoir un soutien pour construire sa vie et se sentir rassuré et conseillé dans ses choix.

Ce programme a pour objectif la prise en charge des jeunes filles en difficulté axé sur 3 volets :

La gestion du centre d'accueil de jour avec la mise en œuvre et le suivi du programme prise médicale et sociale des filles (prostitution) ;

La gestion du centre d'accueil des jeunes filles avec le suivi du programme de prise en charge médicale, sociale et psychologique des jeunes filles ainsi que le développement du programme d'insertion professionnelle.

Le développement du réseau existant des associations congolaises de prise en charge des enfants des rues.

Le titulaire du poste de coordinateur(trice) du Programme de « prise en charge des jeunes filles des rues » à Brazzaville aura en charge, en lien avec le siège à Paris :

#### **A1- Gestion des programmes**

Les orientations des programmes (en concertation avec l'équipe locale et la Coordination d'ASI-France) et conformément aux orientations et objectifs définis par les rapports d'orientation ASI et aux programmes déposés auprès des bailleurs de fonds

Le suivi des activités liées aux différents volets du programme

L'évaluation interne des activités et des personnes responsables de chaque volet

Le suivi méthodologique dans la coordination du programme

La rédaction des rapports intermédiaires / finaux pour les bailleurs de fonds

La sauvegarde de la méthodologie, les résultats, et les enquêtes du programme

L'organisation et l'accueil des missions du siège et de missions d'évaluation ou d'information.

#### **A2- Gestion administrative**

La liaison de communication entre la mission et la Coordination d'ASI-France,

Le suivi et contrôle du volet administratif de la mission :

La gestion des documents officiels de la mission

Le suivi de l'information interne

Le suivi et / ou la supervision de la logistique

La gestion quotidienne de la mission

La rédaction de rapports mensuels et trimestriels internes ASI

Informatique : sauvegardes mensuelles.

### **A3- Gestion des ressources humaines**

Le suivi / évaluation du personnel lié au programme

Les réunions mensuelles du personnel

Le recrutement / licenciement du personnel (en concertation avec le siège d'ASI-France)

- sans référence au siège pour tous les postes d'exécutants

- avec référence au siège pour les postes de responsabilité (responsable programme / responsable de gestion financière)

### **A4- Gestion financière**

Le suivi et contrôle du volet financier de la mission

La rédaction de rapports financiers mensuels et trimestriels

La rédaction du budget prévisionnel tous les 6 mois en accord avec les financements acquis auprès des différents bailleurs de fonds,

La remise au trésorier d'ASI France des factures liées à la gestion financière de la mission,

La création et le suivi des budgets des programmes financés par ASI ou par des bailleurs de fonds externes.

### **A5- Relations Extérieures**

La représentation d'ASI auprès des autorités locales (faire connaissance dès le début de la mission), Contrats /protocoles /conventions avec les bailleurs et partenaires : pas de décision ni de signature sans avis du Président. Etablir l'acte et le signer chez un avocat. Le Président peut toutefois donner son pouvoir de représentation si nécessaire,

La représentation de l'association auprès des interlocuteurs extérieurs de la mission (ONG, bailleurs de fonds, entreprises, etc.),

La représentation de la mission lors de l'Assemblée Générale d'ASI,

Le développement de la mission (recherche de nouveaux bailleurs de fonds),

La communication liée au passage du périple Air Solidarité,

La communication entre le terrain et le Conseil d'administration : rédaction d'un rapport de fin de mission.

## **B- Profil du candidat**

**Expériences** : Expérience significative en gestion de projet et management d'équipe (travail d'accompagnement important avec le personnel local) ; Expérience dans le domaine de la prise en charge psychosociale et médicale des jeunes en situation de vulnérabilité avec une focale particulière sur la santé de la reproduction et la prévention VIH/Sida, les violences sexuelles ; les microcrédits (activité génératrices de revenus) et l'appui aux coopératives.

**Formation** : Formation en gestion de projets (planification opérationnelle, management RH, trésorerie et finances, monitoring et évaluation) indispensablement accompagnée d'expérience sur les problématiques d'éducation non formelle, de la participation et de la prise en charge psychosociale ; Capacité à monter et développer des partenariats Compétences en montage, gestion et coordination de projets

**Qualité** : Connaissance de la problématique de l'enfance vulnérable, bonne capacité rédactionnelle, patience et écoute dans le travail en équipe, diplomatie, pragmatisme, sens de l'organisation et forte capacité d'adaptabilité.

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, power point, Internet)

Langue : français

## **C- Conditions**

Statut : volontaire

Durée de la mission : 12 mois (renouvelable)

Indemnité : 760 €/mois

Perdiem : 610 €/mois

Assurances médicales et rapatriement pris en charge par l'association

Le logement est pris en charge par l'association

Le transport aller/retour lieu de mission est à la charge de l'association

Date de départ souhaitée : Janvier 2010

Documents à envoyer : LM +CV (2 pages maximum)

Contact : ASI, Service de recrutement, 5 rue Lebon, 75017 Paris ([recrutement.asi@free.fr](mailto:recrutement.asi@free.fr))

(Nous ne pouvons pas traiter de candidatures par téléphone, merci de ne pas nous contacter par ce biais)

Les entretiens se dérouleront à Paris et les frais de déplacement sont à la charge des candidats.