



## OFFRE D'EMPLOI

### GESTIONNAIRE BASE DE DONNEES

« PROJET DE PRISE EN CHARGE DES FILLES EN SITUATION DE RUE ET DE VULNERABILITE »

#### **Présentation de l'ONG ASI**

Depuis sa création en 1983, Actions de Solidarité Internationale est une Organisation Non Gouvernementale française, d'intérêt général, apolitique et non confessionnel. Elle mène des actions directement sur le terrain en Afrique, au plus près des populations, et répond à des besoins exprimés et identifiés dans la santé/social, éducation/formation et aide au développement.

#### **Contexte et objectifs du projet**

ASI intervient en République du Congo, depuis 2007, dans le cadre d'un programme de *prise en charge de jeunes filles vulnérables* à Brazzaville et à Pointe-Noire. Il s'agit essentiellement de jeunes femmes en situation de prostitution, dont les risques liés à leurs activités les amènent à faire partie des personnes les plus vulnérables. L'objectif principal d'ASI est d'aider ces jeunes filles à quitter le milieu de la rue en leur proposant un autre parcours de vie. Ce programme a su montrer son efficacité à travers une méthodologie innovante, s'appuyant sur un cycle de prise en charge complet, allant de la prévention dans la rue à l'insertion sociale et professionnelle des jeunes filles. Il se base sur une approche pluridisciplinaire (sanitaire, psychologique, éducative, sociale et économique).

En outre, depuis 2017, ASI a mis en place une stratégie globale de lutte contre les violences faites aux femmes à travers les volets prévention, plaidoyer et l'ouverture d'un guichet unique d'assistance aux femmes et enfants victimes de violence à Brazzaville et Pointe Noire.

Dans son processus d'extension et en vue d'apporter un soutien de proximité, ASI ouvre un centre de prise en charge des jeunes filles vulnérables à Dolisie, Nkayi et Libreville.

---

#### **Descriptif du poste**

##### **Positionnement hiérarchique**

- Est sous la responsabilité du chargé suivi-évaluation.
- Travaille en collaboration avec l'équipe du projet.



## **Responsabilités**

Sous la supervision du chargé de suivi-évaluation, en tant que gestionnaire de base de données, vous jouerez un rôle clé dans la collecte, la gestion et l'analyse des données pour soutenir la prise de décision stratégique. Vous serez chargé de la conception, de la maintenance, de l'optimisation du système de gestion de base de données, ainsi que de la gestion des flux de données et de l'assurance de la qualité des données.

## **Tâches Principales :**

- Concevoir et maintenir les bases de données efficaces et sécurisées.
- Collecter, organiser et gérer des données pertinentes pour les projets de l'organisation.
- Assurer la qualité des données en mettant en œuvre des procédures de vérification et de nettoyage.
- Collaborer avec les équipes internes pour répondre à leurs besoins en matière de données.
- Générer des rapports et des analyses pour aider à la prise de décision.
- Assurer la conformité aux réglementations sur la protection des données.

## **Exigences :**

- Avoir au minimum un diplôme universitaire équivalent à un baccalauréat + 2 en informatique, en statistique ou domaine connexe.
- Expérience avérée en gestion de base de données, de préférence dans un contexte professionnel similaire.
- Maîtrise des logiciels tels que Excel, Microsoft Accès, Power BI.
- Maîtrise d'au moins un système de gestion des bases des données tel que MySQL.
- Maîtrise d'au moins un outil de collecte de données, tel que Kobotoolbox ou CSPro.
- Compétences en programmation et en langage SQL.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Excellentes compétences en communication et en résolution de problèmes.

**N.B ce poste est basé à Brazzaville**



**Constitution du dossier :**

Curriculum Vitae

Lettre de motivation

Copie des diplômes et autres attestations

Certificats de travail pour les précédents emplois

Date de clôture des dossiers :

**15 novembre 2023**

Date de prise de fonction :

**Décembre 2023**

**Dépôt du dossier :**

Les candidatures sont adressées à « Monsieur l'Assistant du Directeur en charge de l'Administration, des Finances et de Logistique »

A déposer sous pli fermé au bureau d'ASI sis :

**Brazzaville, 221-222 Avenue de la base Quartier Batignolles ;**

**Pointe Noire, Avenue Nelson Mandela, Rond -point ILAMA à la Base.** Ou à envoyer par mail à l'adresse suivante : [asicongo.recrutement@gmail.com](mailto:asicongo.recrutement@gmail.com)